

# 第 87 回日本健康学会総会 抄録執筆要領

—演題サブタイトルがある場合はこちらへ—

○<sup>ご</sup>五反田<sup>だ</sup>花子<sup>はな</sup><sup>1</sup>, <sup>とう</sup>東京<sup>きやう</sup>太郎<sup>たろう</sup><sup>2</sup>

<sup>1</sup> ○○○○大学, <sup>2</sup> △△△△大学

## [はじめに]

第 87 回日本健康学会総会抄録原稿は、この抄録執筆要領に従って作成してください。本要領は、原稿様式となっています。

## [書式の全般]

### 1. 用紙サイズとページ数および余白

本ファイルは A4 版の用紙枠にて作成されています。

作成原稿はそのまま、B5 版の書式へ縮刷します。

原稿ページ数は、図表など込みで 2 枚とし、余白は表 1 に示す通りです。

表 1 ページ設定の余白設定

各部	余白
上端	35mm
下端	35mm
左端	30mm
右端	30mm

### 2. 演題

タイトルの文字フォントおよびサイズは明朝体 16 ポイントの太字とし、サブタイトルをつける場合はハイフン(‐)で囲んだ明朝体 14 ポイントの太字としてください。

### 3. 著者

著者および所属は明朝体 12 ポイントで書き、発表者に○印を付けてください。

著者および所属が複数の場合には、著者の右肩および所属の左肩に「<sup>1</sup>, <sup>2</sup>…」と番号を付けてください。

### 4. 本文

本文の文字のフォント・サイズは明朝体 12 ポイント、1 段組とします。

1 ページ当たり 36 行程度を目安とし、必要であれば各自での調整も認めます。

各段落の見出しは明朝体 12 ポイントの太文字とします。

## [図表]

図表については、図 1, 表 1 など図表番号とタイトルを標記してください。

その際、表の番号とタイトルは表の上部へ、図の番号とタイトルは図の下部へ記載してください。

なお、抄録は白黒で印刷されます。白黒での仕上がり状況をご確認の上、配色にご注意ください。また、余白部分に図がはみ出た場合、表示されない可能性があります。本書式のサイズである A4 から B5 サイズへ縮刷されますこともご配慮ください。



図 1 用紙の余白設定

## [参考文献の記載]

### 1. 文献の引用

参考文献の引用がある場合は、引用箇所の右肩に文献番号「<sup>1)</sup> <sup>2)</sup>・・・」を付けてください。

### 2. 文献の記載

参考文献は本文の末尾へ記載してください。

記載例：1) 東京花子：抄録執筆要領；日本健康学会誌，2019；Vol. (No.) : p. 00-00

## [利益相反の開示について]

### 1. 開示すべき利益相反がある場合

開示すべき内容を明記してください。

### 2. 開示すべき利益相反がない場合

「本演題に関連し、開示すべき利益相反はなし」と記載してください。